



الجامعة الهاشمية

The Hashemite University

دليل الاستخدام لطلبة الدراسات العليا

# طلبة الدبلوم

1. الدخول الى البوابة
2. إنشاء حساب جديد
3. إدخال معلومات طالب
4. إجراءات ما بعد القبول

## طلبة الماجستير

1. الدخول الى البوابة
2. إنشاء حساب جديد
3. إدخال معلومات طالب
4. إجراءات ما بعد القبول
5. تسجيل ساعات الرسالة
6. الانسحاب والتمديد
7. التقدم لمشروع الخطة وتعيين مشرف
8. تغيير مشرف / إضافة مشرف مشارك
9. تغيير / تعديل عنوان الرسالة
10. طلب تغيير مسار دراسة الطالب
11. فترة تحديد اللجنة و موعد مناقشة الرسالة الجامعية
12. إجراءات المناقشة ومنح الدرجة

# طلبة الدكتوراة

---

1. تقديم الطلب
2. تسجيل الساعات
3. الإقطاع عن الدراسة أو التأجيل
4. امتحان الكفاءة المعرفية
5. إعتاد نتائج امتحان الكفاءة المعرفية
6. إقرار مشروع الخطة
7. إجراءات التقدم للمناقشة
8. إجراءات المناقشة ومنح الدرجة

# طلبة الدبلوم

## 1. الدخول إلى البوابة

يقوم الطالب بالدخول إلى موقع تقديم طلبات الالتحاق بتخصصات الجامعة الهاشمية من خلال الرابط التالي:

<https://apl.hu.edu.jo/>

طلب الالتحاق الإلكتروني للطلبة الجدد  
(بكالوريوس , دراسات عليا)  
للفصل الدراسي الثاني / 2020

 الجامعة الهاشمية  
The Hashemite University

01 ادخل الى موقع الجامعة الهاشمية بواسطة طلبات الالتحاق وعلى الرابط التالي <http://apl.hu.edu.jo>

02 انشاء مستخدم جديد على بوابة طلبات الالتحاق وادخل البيانات المطلوبة

03 يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب / تخصص

04 قم بتعبئة طلب الالتحاق او تعديل بياناتك المتصلة بتاريخها بعد الدخول على البوابة

05 بعد التأكد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم باستخدام الطلب

06 قم بتحميل الملف المطلوب عن طريق خدمة الدفع الإلكتروني أي فواتيركم المتصلة بالذكورة

07 ان يتم التظرف أي طلبه لم يتم تسديده من خلال الالتحاق

08 يمكن متابعة الطلب الإلكتروني عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تسجيل الدخول

هل نسيت اسم المستخدم أو كلمة السر؟

إنشاء حساب جديد لبوابة الالتحاق

[خطوات تقديم طلب الالتحاق.](#)  
[اسعار الساعات للتخصصات.](#)  
[الدليل الإرشادي لطلب الالتحاق الإلكتروني.](#)  
[فيديو توضيحي لتقديم الطلب](#)

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved

تصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم

## 2. إنشاء حساب جديد

يقوم الطالب بإنشاء حساب ليتمكن من تقديم طلب الالتحاق وذلك بالضغط على (إنشاء حساب جديد) كما هو مبين في الصورة.

طلب التحاق الالكتروني للطلبة الجدد  
(بكالوريوس , دراسات عليا)  
للفصل الدراسي الثاني / 2020

 الجامعة الهاشمية  
The Hashemite University



01 ادخل الى موقع الجامعة الهاشمية بولاية طلبات الالتحاق وعلى الرابط التالي <http://apl.hu.edu.jo>

02 انشء مستخدم جديد على بوابة طلبات الالتحاق وادخل البيانات المطلوبة

03 يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب / تخصص

04 قم بتكينة طلب الالتحاق او تعديل بياناتك المتخللة سابقا بعد الدخول على البوابة

05 بعد التاكيد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم باقتناء الطلب

06 قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الجديدة التي قمت باقتنائها

07 ان يتم النظرية الى طلب لم يتم تسديد رسوم طلب الالتحاق من خلال البنوك المتصلة المذكورة

08 يمكن متابعة الطلب الالكتروني عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تسجيل الدخول

هل نسيت اسم المستخدم او كلمة السر؟

إنشاء حساب جديد لبوابة الالتحاق

[لوائح تقديم طلب الالتحاق](#)  
[اسعار الساعات للتخصصات](#)  
[الدليل الإرشادي لطلب الالتحاق الالكتروني](#)  
[فيديو توضيحي لتقديم الطلب](#)

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved

تصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم الإلكتروني

عند الدخول إلى إنشاء الحساب يبدأ الطالب بإدخال معلوماته و بياناته المطلوبة .

تسجيل بيانات الطالب لإنشاء مستخدم جديد

الجنسية: اختيار الجنسية

الجنسية الشهادة: اختيار الجنسية  
سنة التوجيهي:

ملاحظة: سنة الشهادة كما هو مبين في كتف العلامات

الاسم (باللغة العربية): \*  
البريد الإلكتروني:  
اسم المستخدم:  
كلمة السر:

الاسم (باللغة الإنجليزية): \*  
من أربع مقاطع

من أربع مقاطع

\* يجب ان يبدأ بحرف وباللغة الإنجليزية فقط و ان لا يحتوي على رموز و ان لا يقل عن 8 حافات

\* تأكيد كلمة السر:

\* يجب ان تكون باللغة الإنجليزية فقط و ان تحتوي على رموز وارقام وحروف و ان لا تقل عن 8 حافات

يجب الاحتفاظ جيدا باسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدامها في الدخول الى بوابة طلبات الالتحاق الإلكترونية لاحقاً

اتعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم

الخروج إنشاء مستخدم

ملاحظه: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

- الجنسية: إذا كانت جنسية الطالب أردنية سيطلب من الطالب إدخال رقمه الوطني ثم يتم اختيار استعراض.

تسجيل بيانات الطالب لإنشاء مستخدم جديد

الجنسية: أردنية

الرقم الوطني (للأردنيين فقط):

إستعراض

- شهادة الثانوية العامة : إذا كانت الشهادة أردنية يتم وضع رقم الجلوس ثم تظهر جميع المعلومات الخاصة بالشهادة.

أردنية

رقم الجلوس (لشهادة الاردنية)

جنسية الشهادة :

سنة التوجيهي

فصل التوجيهي (لشهادة الاردنية)

اختر الدورة

استعراض

ملاحظة : سنة الشهادة كما هو مبين في كتف العلامات

- يتم إدخال باقي المعلومات المطلوبة ثم التعهد على صحة البيانات و بعدها إنشاء مستخدم ثم خروج .

**الاسم (باللغة العربية):**

من اربع مقاطع

**الاسم (باللغة الانجليزية):**

من اربع مقاطع

**البريد الالكتروني:**

**اسم المستخدم:**

**كلمة السر:**

تأكيد كلمة السر:

يجب ان يكون باللغة الانجليزية فقط و ان تحتوي على رموز وارقام وحروف و ان لا تقل عن 8 خانات يجب الاحتفاظ جيدا باسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدامها في الدخول الى بوابة طلبات الالتحاق الالكترونية لاحقاً

اتعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم

خروج

انشاء مستخدم

ملاحظة : \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري



### 3. إدخال معلومات الطالب

يدخل الطالب إلى الطلب و ذلك باستخدام اسم المستخدم و كلمة السر التي تم إنشاؤها في الخطوة السابقة ثم يبدأ الطالب بإدخال معلوماته و ذلك حسب الترتيب الظاهر في الصورة أدناه . (على الطالب مراعاة أن الخانة المشار إليها \* هي خانة إجبارية.)

أهلاً وسهلاً بكم في بوابة طلبات الالتحاق الإلكترونية

خطوات تقديم طلب الالتحاق ، الإلكتروني:

- يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب/تخصص.
- قم بتعبئة طلب الالتحاق , أو تعديل بياناتك المدخلة سابقا بعد الدخول على البوابة.
- بعد التأكد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم باعتماد الطلب مع ضرورة ملاحظة ما يلي:
  - لا يمكن التراجع عن اعتماد الطلب نهائياً .
  - لا يمكن تعديل اي معلومة من الطلب بعد اعتماد الطلب.
- قم بطباعة فسيمة البنك ومن ثم تسديد رسوم طلب الالتحاق (يمكن تسديد رسوم الطلب عن طريق جميع فروع البنك العربي او جميع فروع بنك القاهرة عمان), بحيث يدفع الطالب رسوم الطلب ( 15 ) دينار اردني لكل تخصص على البرنامج المواري و (25) دينار اردني عن كل تخصص على البرنامج الدولي.
- لن يتم النظر في اي طلب لم يتم تسديد رسوم طلب الالتحاق من خلال البنوك المعتمدة المذكورة اعلاه.
- يمكن متابعة الطلب الكترونياً عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة.
- لمزيد من المعلومات عن طلبات الالتحاق يمكن استطلاع الدليل الارشادي و الموجود بوابة طلبات الالتحاق.

الاسم :

رقم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقاً

معلومات ابتداء العاملين

استعلام الرسوم المطلوبة

معلومات مزيل الدبلم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحليل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 1. معلومات الطالب

المعلومات الشخصية

الإسم حسب الوثائق الرسمية للطالب

الإسم (باللغة العربية): من اربع مقاطع

الإسم (باللغة الانجليزية): من اربع مقاطع

أردنية

الجنسية:

تاريخ الولادة:

الرقم الوطني (للاردنيين فقط):

مكان الولادة (عربي):

مكان الولادة (الانجليزي):

محافظة الولادة:

\*البريد الالكتروني:

رقم الفاكس:

العنوان:

رقم جواز السفر:

الجنس:

الديانة:

الحالة الاجتماعية:

اختيار محافظة الولادة

\*رقم الهاتف الاول:

رقم الهاتف الثاني:

جنسية الاب:

جنسية الام:

اختيار الجنسية

اختيار الجنسية

تعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم

تعديل البيانات

خروج

ملاحظة: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 2. معلومات الشهادة الثانوية

معلومات الشهادة الثانوية

أردنية

الجنسية الشهادة:

محافظة الشهادة:

فرع الشهادة:

سنة الحصول على الشهادة:

فصل الحصول على الشهادة:

المعدل المنوي:

المنطقة التعليمية:

اسم المدرسة:

اختيار محافظة الشهادة

اختيار فرع الشهادة

2000

الدوره المسبقة

المنطقة التعليمية

حفظ البيانات

ملاحظة: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

### 3. التقدم لطلب قبول : يتم اختيار طلب التحاق دبلوم الدراسات العليا في البرنامج العادي ثم إضافة طلب جديد

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب  
معلومات الشهادة الثانوية  
التقدم لطلب قبول  
معلومات القبول سابقا  
معلومات أبناء العاملين  
إستلام الرسوم المطلوبة  
معلومات مزيل الدبلوم لغايات التسجيل  
معلومات الدراسات العليا  
تحميل كشوف العلامات لطلية الدراسات العليا  
متابعة الطلب  
تغيير التخصص  
طلب التفوق الثقافي و الفني  
طلب التفوق الرياضي

نوع الطلب : اختر نوع الطلب  
إضافة طلب جديد

حتى تتمكن من الدفع عن طريق فواتيركم يجب اعتماد جميع الطلبات اعلاه او حذف الطلبات الغير معتمدة

ملاحظة مهمة بخصوص تواريخ التقديم للطلبات

هل التقديم متوقف؟	تاريخ نهاية التقديم	تاريخ بداية التقديم	نوع الطلب
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق ماجستير في البرنامج العادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق ماجستير في البرنامج الدولي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دكتوراه / برنامج عادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دكتوراه / برنامج دولي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دبلوم الدراسات العليا / عادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دبلوم الدراسات العليا / دولي

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved  
التصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم الإلكتروني

### 4. معلومات الدراسات العليا : يتم اختيار الدرجة المراد التقدم لها ثم تعبئة المعلومات المطلوبة.

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب  
معلومات الشهادة الثانوية  
التقدم لطلب قبول  
معلومات القبول سابقا  
معلومات أبناء العاملين  
إستلام الرسوم المطلوبة  
معلومات مزيل الدبلوم لغايات التسجيل  
معلومات الدراسات العليا  
تحميل كشوف العلامات لطلية الدراسات العليا  
متابعة الطلب  
تغيير التخصص  
طلب التفوق الثقافي و الفني  
طلب التفوق الرياضي

نوع امتحان التوفل : يرجى الاختيار  
تاريخ التوفل :  
علامة التوفل : الحد الاعلى لعلامة التوفل :

معلومات البكالوريوس  
معدل البكالوريوس :  
معدل البكالوريوس :  
اختيار التقدير :  
سنة البكالوريوس :  
بلد شهادة البكالوريوس :  
اختيار بلد الشهادة :  
جامعة شهادة البكالوريوس :  
اختيار جنسية الشهادة :  
التخصص :

معلومات الدبلوم العالي  
معدل دبلوم الدراسات العليا :  
معدل دبلوم الدراسات العليا :  
عدد ساعات دبلوم الدراسات العليا :  
تقدير دبلوم الدراسات العليا :  
اختيار التقدير :  
سنة دبلوم الدراسات العليا :  
بلد دبلوم الدراسات العليا :  
اختيار بلد الشهادة :  
جامعة دبلوم الدراسات العليا :  
اختيار جنسية الشهادة :  
تخصص دبلوم الدراسات العليا :

## معلومات الماجستير

<input type="text"/>	الحد الأعلى لمعدل الماجستير :	<input type="text"/>	معدل شهادة الماجستير :
<input type="text"/>	سنة الماجستير :	<input type="text"/>	عدد ساعات الماجستير :
<input type="text"/>	جامعة الماجستير :	اختيار التقدير	تقدير الماجستير :
اختيار جنسية الشهادة	جنسية الماجستير :	اختيار بلد الشهادة	بلد الماجستير :
		<input type="text"/>	تخصص الماجستير :

حفظ

ملاحظته : \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved  
الالكتروني

مات والاتصالات والتعليم

## 5. تحميل الكشوف و الوثائق المطلوبة.

### تحميل كشوف العلامات والوثائق

ملاحظة مهمة : يجب ادخال الصور بحجم اقصى 200 KB  
ويجب ان تكون بصيغة JPG

تحميل	No file chosen	Choose File	مصدقة شهادة البكالوريوس
تحميل	No file chosen	Choose File	مصدقة شهادة الماجستير
تحميل	No file chosen	Choose File	كشف علامات البكالوريوس
تحميل	No file chosen	Choose File	كشف علامات الثانوية العامة
تحميل	No file chosen	Choose File	صورة هوية الاحوال المدنية
تحميل	No file chosen	Choose File	كتاب النشر لطبية الدكتوراه
تحميل	No file chosen	Choose File	علامة الإمتحان الوطني او ما يعادله:

اختياري

الوثائق المدخلة

- الاسم :
- رقم المستخدم :
- معلومات الطالب
- معلومات الشهادة الثانوية
- التقدم لطلب قبول
- معلومات القبول سابقا
- معلومات ابناء العاملين
- إستعلام الرسوم المطلوبة
- معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل
- معلومات الدراسات العليا
- تحميل كشوف العلامات لطبية الدراسات العليا
- متابعة الطلب
- تغيير التخصص
- طلب التفوق الثقافي و الفني
- طلب التفوق الرياضي

## 6. اعتماد الطلب و إرساله: يتم اختيار متابعة الطلب ثم اعتماد الطلب و إرساله.

خطوات تقديم طلب الالتحاق، الكترونيا:

- يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب/تخصص.
- قم بتعينة طلب الالتحاق, أو تعديل بياناتك المدخلة سابقا بعد الدخول على البوابة.
- بعد التأكد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم بإعتماد الطلب مع ضرورة ملاحظة ما يلي:
  - لا يمكن التراجع عن اعتماد الطلب نهائيا .
  - لا يمكن تعديل اي معلومة من الطلب بعد اعتماد الطلب.
- قم بطباعة قسيمة البنك ومن ثم تسديد رسوم طلب الالتحاق (يمكن تسديد رسوم الطلب عن طريق جميع فروع البنك العربي او جميع فروع بنك القاهرة عمان), بحيث يدفع الطالب رسوم الطلب ( 15 ) دينار اردني لكل تخصص على البرنامج الموازي و (25) دينار اردني عن كل تخصص على البرنامج الدولي.
- لن يتم النظر في اي طلب لم يتم تسديد رسوم طلب الالتحاق من خلال البنوك المعتمدة المذكورة اعلاه.
- يمكن متابعة الطلب الكترونيا عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة.

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستعلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

**متابعة الطلب**

رقم :

اسم :

معلومات التخصصات المطلوبة

اعتماد الطلب وارساله

الصفحة الرئيسية

نوع الطلب :

رقم الطلب :

حالة الطلب : Label

تاريخ الطلب : Label

التخصصات المطلوبة وأدنى معدل مقبول حتى تاريخه :

التخصصات المقبول فيها :

اجمالي المبالغ المطلوبة :

اجمالي المبالغ المدفوعة :

Failed to convert parameter value from a String to a Decimal.

## اعتماد الطلب

رقم الطلب :

Label

نوع الطلب :

Label

تاريخ الطلب :

أتعهد بأن كافة المعلومات المدخلة صحيحة وفي حالة تبين غير ذلك يعتبر الطلب لاغيا

ملاحظة : لا يمكن التراجع عن ارسال الطلب

اعتماد وارسال الطلب

Failed to convert parameter value from a String to a Decimal.

## 7. بعد اعتماد الطلب يتم دفع الرسوم.

• بعد اعتماد الطلب قم بتسديد المبلغ المطلوب عن طريق خدمة الدفع الإلكتروني إي فواتيركم بإحدى الطرق التالية:-

1- أون لاين من خلال:-

\*صفحة حسابك البنكي.

\*محاظف الموبايل الإلكترونية.

\*البطاقات الإئتمانية (Visa, MasterCard).

\*بالدخول إلى موقع [www.efawateer.com.jo](http://www.efawateer.com.jo)

خطوات الدفع أون لاين:-

- اختر فئة المفوتر: تعليم

- اختر اسم المفوتر: الجامعة الهاشمية

- اختر نوع الخدمة: طلبات الالتحاق

- أدخل رقم الاشتراك: رقم المستخدم

2- نقداً من خلال:-

- جميع البنوك العاملة في المملكة.

- مكاتب البريد الأردني.

- محلات الصرافة.

- أكشاك إي فواتيركم.

• لن يتم النظر في أي طلب لم يتم تسديد الرسوم المستحقة عليه.

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستعلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبة الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 4. إجراءات ما بعد القبول

- بعد انتهاء فترة تقديم الطلبات تقوم الأقسام بدراسة الطلبات و فرزها و تحديد اسماء الطلبة المقبولين و الاحتياط و غير المقبولين ثم رفعها إلى كلية الدراسات العليا ل يتم إعلانها.
- يقوم الطلبة المقبولون بعد ذلك بمراجعة كلية الدراسات العليا و احضار الأوراق المطلوبة التالية (أصلية أو صور مصدقة) لتسليمها.

### الأوراق المطلوبة

1.	صورة مصدقة عن هوية الأحوال المدنية
2.	شهادة الولادة الأصلية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية أو صورة مصدقة عنها
3.	صورة مصدقة عن جواز السفر للطلبة غير الاردنيين
4.	صورة عن دفتر خدمة العلم للطلبة الأردنيين الذكور المطلوبين للخدمة , أو صورة عن شهادة إنهاء الخدمة أو شهادة الإعفاء من الخدمة أو شهادة دفع بدل اداء الخدمة .
5.	كشف علامات الثانوية العامة (الأصل)
6.	صورة مصدقة عن كشف العلامات و مصدقة التخرج في البكالوريوس للمتقدمين لبرامج الماجستير و الدبلوم العالي.
7.	صورة مصدقة عن كشف العلامات و مصدقة التخرج في البكالوريوس و الماجستير للمتقدمين لبرامج الدكتوراة.
	صورة مصدقة عن كشف علامات الدبلوم لمن حصل عليه
	السيرة الذاتية للمتقدمين لبرنامج الدكتوراه على أن تشمل الأبحاث التي أنجزها الطالب خلال دراسته وأسماء المشرفين.
8.	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي و البحث العلمي للشهادات غير الاردنية. يستثنى الطلبة غير الاردنيين من شرط معادلة شهاداتهم شريطة اعتراف دولهم ومؤسساتهم التعليمية بتلك الجامعات وشهاداتها.
9.	تحديد تقدير من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخريجي الجامعات الاجنبية أو الجامعات التي لا يوجد عليها تقدير
10.	ما يثبت تقديمه لامتحان الوطني للغة الإنجليزية أو ما يعادله.
11.	موافقة الجهة الموظفة مثل القوات المسلحة الأردنية و الأمن العام و الدفاع المدني . اما بالنسبة للطلبة غير الاردنيين فيتعين عليهم ارفاق موافقات سفاراتهم و ملحقاتهم اذا كانت تشترط الموافقة المسبقة . كما يطلب من موظفي الجامعة الهاشمية إبراز موافقة رئاسة الجامعة على الدراسة.
	- الأوراق والوثائق الثبوتية التي تثبت الخبرات العملية والأبحاث المنشورة التي قام بها الطالب ومساهمته في خدمة المجتمع.
12.	صورة شخصية حديثة قياس (4*6) .

- بعد ذلك يتوجه الطلبة لدائرة القبول والتسجيل لاستكمال اجراءات تسجيل موادهم. وبعد تسجيل المساقات ودفع الرسوم يتم اصدار الهوية الجامعية من خلال عمادة شؤون الطلبة.



# طلبة الماجستير

## 1. الدخول إلى البوابة

يقوم الطالب بالدخول إلى موقع تقديم طلبات الالتحاق بتخصصات الجامعة الهاشمية من خلال الرابط التالي:

<https://apl.hu.edu.jo/>

طلب التحاق الالكتروني للطلبة الجدد  
(بكالوريوس , دراسات عليا)  
للفصل الدراسي الثاني / 2020

 الجامعة الهاشمية  
The Hashemite University

01 ادخل الى موقع الجامعة الهاشمية  
بوابة طلبات الالتحاق  
وعلى الرابط التالي  
<http://apl.hu.edu.jo>

02 انشاء مستخدم جديد  
على بوابة  
طلبات الالتحاق  
وادخل البيانات المطلوبة

03 يمكن استخدام  
اسم المستخدم نفسه من اجل  
تقديم اكثر من طلب / تخصص

04 قم بتعبئة طلب الالتحاق  
او تعديل بياناتك  
المعلقة سابقا بعد التحويل على البوابة

05 بعد التأكد من  
ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة  
قم باستخدام الطلب

06 قم بتحميل الملف المطلوب  
عن طريق خدمة الرفع  
الالكتروني في قرصك  
المتصل بالذكورة

07 ان يتم التظرف  
في طلب الالتحاق  
من خلال البريد  
الالكتروني

08 يمكن متابعة  
الطلب الكترونيا عن طريق  
بوابة طلبات الالتحاق  
واستطلاع وضع الطلب  
ولا داعي الحضور الى الجامعة

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تسجيل الدخول

هل نسيت اسم المستخدم او كلمة السر؟

انشاء حساب جديد لبوابة الالتحاق

[خطوات تقديم طلب الالتحاق.](#)  
[اسعار الساعات للتخصصات.](#)  
[الدليل الإرشادي لطلب الالتحاق الالكتروني.](#)  
[قديرو توضيحي لتقديم الطلب](#)

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved

تصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم

## 2. إنشاء حساب جديد

يقوم الطالب بإنشاء حساب ليتمكن من تقديم طلب الالتحاق وذلك بالضغط على (إنشاء حساب جديد) كما هو مبين في الصورة.

طلب التحاق الالكتروني للطلبة الجدد  
(بكالوريوس , دراسات عليا)  
للفصل الدراسي الثاني / 2020

 الجامعة الهاشمية  
The Hashemite University

01 ادخل الى موقع الجامعة الهاشمية  
بواسطة طلبات الالتحاق  
وعلى الرابط التالي  
<http://apl.hu.edu.jo>

02 انشء مستخدم جديد  
على بوابة  
طلبات الالتحاق  
وادخل البيانات المطلوبة

03 يمكن استخدام  
اسم المستخدم نفسه من اجل  
تقديم اكثر من طلب / تخصص

04 قم بتعبئة طلب الالتحاق  
او تعديل بياناتك  
المتخللة سابقا بعد الدخول على البوابة

05 بعد التاكيد من  
ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة  
قم باستمرار الطلب

06 في منتصف الصفحة المطلوب  
عن طريق خدمة الدعم  
الالكتروني او اقرانك قم  
بالتصديق المطلوب

07 ان يتم النظرية  
التي طلب لم يتم تصديق  
رسوم طلب الالتحاق  
من خلال البنوك  
المتمثلة المذكورة

08 يمكن متابعة  
الطلب الالكتروني عن طريق  
بوابة طلبات الالتحاق  
واستطلاع وضع الطلب  
ولا داعي الحضور الى الجامعة

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

تسجيل الدخول

هل نسيت اسم المستخدم او كلمة السر؟

إنشاء حساب جديد لبوابة الالتحاق

[لوائح تقديم طلب الالتحاق.](#)  
[اسعار الساعات للتخصصات.](#)  
[الدليل الارشادي لطلب الالتحاق الالكتروني.](#)  
[فيديو توضيحي لتقديم الطلب](#)

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved

تصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم

18 | Page

عند الدخول إلى إنشاء الحساب يبدأ الطالب بإدخال معلوماته و بياناته المطلوبة .

تسجيل بيانات الطالب لإنشاء مستخدم جديد

الجنسية: اختيار الجنسية

الجنسية الشهادة: اختيار الجنسية  
سنة التوجيهي

ملاحظة: سنة الشهادة كما هو مبين في كتف العلامات

الاسم (باللغة العربية): \*  
البريد الإلكتروني:  
اسم المستخدم:  
كلمة السر:

الاسم (باللغة الإنجليزية): \*  
من أربع مقاطع

من أربع مقاطع

\* يجب ان يبدأ بحرف وباللغة الإنجليزية فقط و ان لا يحتوي على رموز و ان لا يقل عن 8 حانات

\* تأكيد كلمة السر:

\* يجب ان تكون باللغة الإنجليزية فقط و ان تحتوي على رموز وارقام وحروف و ان لا تقل عن 8 حانات

يجب الاحتفاظ جيدا باسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدامها في الدخول الى بوابة طلبات الالتحاق الإلكترونية لاحقاً

اتعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم

الخروج إنشاء مستخدم

ملاحظه: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

- الجنسية: إذا كانت جنسية الطالب أردنية سيطلب من الطالب إدخال رقمه الوطني ثم يتم اختيار استعراض.

تسجيل بيانات الطالب لإنشاء مستخدم جديد

الجنسية: أردنية

الرقم الوطني (للأردنيين فقط):

إستعراض

- شهادة الثانوية العامة : إذا كانت الشهادة أردنية يتم وضع رقم الجلوس ثم تظهر جميع المعلومات الخاصة بالشهادة.

جنسية الشهادة : أردنية

سنة التوجيهي رقم الجلوس(لشهادة الاردنية)

فصل التوجيهي(لشهادة الاردنية) اختر الدورة إستعراض

ملاحظة : سنة الشهادة كما هو مبين في كتف العلامات

- يتم إدخال باقي المعلومات المطلوبة ثم التعهد على صحة البيانات و بعدها إنشاء مستخدم ثم خروج .

**الاسم (باللغة العربية):** \* من اربع مقاطع

**الاسم (باللغة الانجليزية):** \* من اربع مقاطع

**البريد الالكتروني:** \*

**اسم المستخدم:** \* يجب ان يبدأ بحرف وباللغة الانجليزية فقط و ان لا يحتوي على رموز و ان لا يقل عن 8 خانات

**كلمة السر:** \* يجب ان تكون باللغة الانجليزية فقط و ان تحتوي على رموز وارقام وحروف و ان لا تقل عن 8 خانات

**تأكيد كلمة السر:** \* يجب الاحتفاظ جيداً باسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدامها في الدخول الى بوابة طلبات الالتحاق الالكترونية لاحقاً

**اتعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم**

خروج انشاء مستخدم

ملاحظة : \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

### 3. إدخال معلومات الطالب

يدخل الطالب إلى الطلب و ذلك باستخدام اسم المستخدم و كلمة السر التي تم إنشاؤها في الخطوة السابقة ثم يبدأ الطالب بإدخال معلوماته و ذلك حسب الترتيب الظاهر في الصورة أدناه . (على الطالب مراعاة أن الخانة المشار إليها \* هي خانة إجبارية.)

أهلا وسهلا بكم في بوابة طلبات الالتحاق الإلكترونية

خطوات تقديم طلب الالتحاق ، الإلكتروني:

- يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب/تخصص.
- قم بتعبئة طلب الالتحاق , أو تعديل بياناتك المدخلة سابقا بعد الدخول على البوابة.
- بعد التأكد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم بإعتماد الطلب مع ضرورة ملاحظة ما يلي:
  - لا يمكن التراجع عن اعتماد الطلب نهائيا .
  - لا يمكن تعديل اي معلومة من الطلب بعد اعتماد الطلب.
- قم بطباعة فسيمة البنك ومن ثم تسديد رسوم طلب الالتحاق (يمكن تسديد رسوم الطلب عن طريق جميع فروع البنك العربي او جميع فروع بنك القاهرة عمان), بحيث يدفع الطالب رسوم الطلب ( 15 ) دينار اردني لكل تخصص على البرنامج المواري و (25) دينار اردني عن كل تخصص على البرنامج الدولي.
- لن يتم النظر في اي طلب لم يتم تسديد رسوم طلب الالتحاق من خلال البنوك المعتمدة المذكورة اعلاه.
- يمكن متابعة الطلب الكترونيا عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة.
- لمزيد من المعلومات عن طلبات الالتحاق يمكن استطلاع الدليل الارشادي و الموجود بوابة طلبات الالتحاق.

الاسم :

قم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابتداء العاملين

استعلام الرسوم المطلوبة

معلومات مزيل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحليل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 8. معلومات الطالب

المعلومات الشخصية

الإسم حسب الوثائق الرسمية للطالب

الإسم (باللغة العربية): من اربع مقاطع

الإسم (باللغة الانجليزية): من اربع مقاطع

الجنسية:

تاريخ الولادة:

الرقم الوطني (للاردنيين فقط):

مكان الولادة (عربي):

مكان الولادة (الجلزي):

محافظة الولادة:

رقم جواز السفر:

الجنس:

الديانة:

الحالة الاجتماعية:

رقم الهاتف الاول:

رقم الهاتف الثاني:

الجنسية الاب:

الجنسية الام:

البريد الالكتروني:

رقم الفاكس:

العنوان:

تعهد بان جميع البيانات المدخلة صحيحة فهي لغاية الاستخدام الرسمي في عملية القبول و دفع الرسوم

تعدیل البيانات خروج

ملاحظة: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

الاسم :

رقم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 9. معلومات الشهادة الثانوية

معلومات الشهادة الثانوية

الاسم :

رقم المستخدم :

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

الجنسية الشهادة:

محافظة الشهادة:

فرع الشهادة:

سنة الحصول على الشهادة:  \*من سنة 1980 حتى السنة الحالية وحسب كشف الملامت

فصل الحصول على الشهادة:

المعدل المنوي:

المنطقة التعليمية:

اسم المدرسة:

حفظ البيانات

ملاحظة: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

## 10. التقدم لطلب قبول : يتم اختيار طلب التحاق ماجستير في البرنامج العادي ثم إضافة طلب جديد

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب  
معلومات الشهادة الثانوية  
التقدم لطلب قبول  
معلومات القبول سابقا  
معلومات ابناء العاملين  
إستلام الرسوم المطلوبة  
معلومات مزيل الدبلوم لغايات التسجيل  
معلومات الدراسات العليا  
حميل كشوف العلامات لطلبة الدراسات العليا  
متابعة الطلب  
تغيير التخصص  
طلب التفوق الثقافي و الفني  
طلب التفوق الرياضي

نوع الطلب : اختر نوع الطلب  
إضافة طلب جديد

حتى تتمكن من الدفع عن طريق فواتيركم يجب اعتماد جميع الطلبات اعلاه او حذف الطلبات الغير معتمدة

ملاحظة مهمة بخصوص تواريخ التقديم للطلبات

هل التقديم متوقف؟	تاريخ نهاية التقديم	تاريخ بداية التقديم	نوع الطلب
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق ماجستير في البرنامج العادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق ماجستير في البرنامج الدولي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دكتوراه / برنامج عادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دكتوراه / برنامج دولي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دبلوم الدراسات العليا / عادي
لا	2021 / 01 / 30	2020 / 12 / 30	طلب التحاق دبلوم الدراسات العليا / دولي

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved  
التصميم وتطوير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتعليم الإلكتروني

## 11. معلومات الدراسات العليا : يتم اختيار الدرجة المراد التقدم لها ثم تعبئة المعلومات المطلوبة.

الاسم :  
رقم المستخدم :

معلومات الطالب  
معلومات الشهادة الثانوية  
التقدم لطلب قبول  
معلومات القبول سابقا  
معلومات ابناء العاملين  
إستلام الرسوم المطلوبة  
معلومات مزيل الدبلوم لغايات التسجيل  
معلومات الدراسات العليا  
حميل كشوف العلامات لطلبة الدراسات العليا  
متابعة الطلب  
تغيير التخصص  
طلب التفوق الثقافي و الفني  
طلب التفوق الرياضي

نوع امتحان التوفل : يرجى الاختيار  
تاريخ التوفل :  
علامة التوفل : الحد الاعلى لعلامة التوفل :  
معلومات البكالوريوس  
معدل البكالوريوس : الحد الاعلى للمعدل :  
اختيار التقدير : سنة البكالوريوس :  
بلد شهادة البكالوريوس : اختيار بلد الشهادة :  
جامعة شهادة البكالوريوس :  
التخصص : جنسية البكالوريوس :  
معلومات الدبلوم العالي  
معدل دبلوم الدراسات العليا : الحد الاعلى لمعدل دبلوم الدراسات العليا :  
عدد ساعات دبلوم الدراسات العليا :  
تقدير دبلوم الدراسات العليا : اختيار التقدير : سنة دبلوم الدراسات العليا :  
بلد دبلوم الدراسات العليا : اختيار بلد الشهادة : جامعة دبلوم الدراسات العليا :  
تخصص دبلوم الدراسات العليا : جنسية دبلوم الدراسات العليا : اختيار جنسية الشهادة :

## معلومات الماجستير

<input type="text"/>	: الحد الأعلى لمعدل الماجستير	<input type="text"/>	: معدل شهادة الماجستير
<input type="text"/>	: سنة الماجستير	<input type="text"/>	: عدد ساعات الماجستير
<input type="text"/>	: جامعة الماجستير	<input type="text" value="اختيار التقدير"/>	: تقدير الماجستير
<input type="text" value="اختيار جنسية الشهادة"/>	: جنسية الماجستير	<input type="text" value="اختيار بلد الشهادة"/>	: بلد الماجستير
		<input type="text"/>	: تخصص الماجستير

حفظ

ملاحظته: \* وجود اشارة النجمة بجانب الحقول يعني ان ادخال هذه الحقول اجباري

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved  
الالكتروني

مات والاتصالات والتعليم

## 12. تحميل الكشوف و الوثائق المطلوبة.

### تحميل كشوف العلامات والوثائق

ملاحظة مهمة: يجب ادخال الصور بحجم اقصى 200 KB  
ويجب ان تكون بصيغة JPG

<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: مصدقة شهادة البكالوريوس
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: مصدقة شهادة الماجستير
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: كشف علامات البكالوريوس
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: كشف علامات الثانوية العامة
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: صورة هوية الاحوال المدنية
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: كتاب النشر لطبية الدكتوراه
<input type="button" value="تحميل"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	: علامة الإمتحان الوطني او ما يعادله:

اختياري

الوثائق المدخلة

- الاسم :
- رقم المستخدم :
- معلومات الطالب
- معلومات الشهادة الثانوية
- التقدم لطلب قبول
- معلومات القبول سابقا
- معلومات ابناء العاملين
- إستعلام الرسوم المطلوبة
- معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل
- معلومات الدراسات العليا
- تحميل كشوف العلامات لطبية الدراسات العليا
- متابعة الطلب
- تغيير التخصص
- طلب التفوق الثقافي و الفني
- طلب التفوق الرياضي



## 13. اعتماد الطلب و إرساله: يتم اختيار متابعة الطلب ثم اعتماد الطلب و ارساله.

خطوات تقديم طلب الالتحاق، الكترونيا:

- يمكن استخدام اسم المستخدم نفسه من اجل تقديم اكثر من طلب/تخصص.
- قم بتعينة طلب الالتحاق, أو تعديل بياناتك المدخلة سابقا بعد الدخول على البوابة.
- بعد التأكد من ان كافة المعلومات المدخلة صحيحة قم بإعتماد الطلب مع ضرورة ملاحظة ما يلي:
  - لا يمكن التراجع عن اعتماد الطلب نهائيا .
  - لا يمكن تعديل اي معلومة من الطلب بعد اعتماد الطلب.
- قم بطباعة قسيمة البنك ومن ثم تسديد رسوم طلب الالتحاق (يمكن تسديد رسوم الطلب عن طريق جميع فروع البنك العربي او جميع فروع بنك القاهرة عمان), بحيث يدفع الطالب رسوم الطلب ( 15 ) دينار اردني لكل تخصص على البرنامج الموازي و (25) دينار اردني عن كل تخصص على البرنامج الدولي.
- لن يتم النظر في اي طلب لم يتم تسديد رسوم طلب الالتحاق من خلال البنوك المعتمدة المذكورة اعلاه.
- يمكن متابعة الطلب الكترونيا عن طريق بوابة طلبات الالتحاق واستطلاع وضع الطلب ولا داعي الحضور الى الجامعة.

معلومات الطالب

معلومات الشهادة الثانوية

التقدم لطلب قبول

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستعلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبية الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

**متابعة الطلب**

نوع الطلب :

رقم الطلب :

حالة الطلب : Label

تاريخ الطلب : Label

التخصصات المطلوبة وأدنى معدل مقبول حتى تاريخه :  
التخصصات المقبول فيها :

اجمالي المبالغ المطلوبة :  
اجمالي المبالغ المدفوعة :

رقم :

اسم :

معلومات التخصصات المطلوبة

اعتماد الطلب وارساله

الصفحة الرئيسية

Failed to convert parameter value from a String to a Decimal.

## اعتماد الطلب

رقم الطلب :

Label

نوع الطلب :

Label

تاريخ الطلب :

أتعهد بأن كافة المعلومات المدخلة صحيحة وفي حالة تبين غير ذلك يعتبر الطلب لاغيا

ملاحظة : لا يمكن التراجع عن ارسال الطلب

اعتماد وارسال الطلب

Failed to convert parameter value from a String to a Decimal.

The Hashemite University, Copyright © 2014, All Rights Reserved

مات والاتصالات والتعليم

## 14. بعد اعتماد الطلب يتم دفع الرسوم.

• بعد اعتماد الطلب قم بتسديد المبلغ المطلوب عن طريق خدمة الدفع الإلكتروني إي فواتيركم بإحدى الطرق التالية:-

1- أون لاين من خلال:-

\*صفحة حسابك البنكي.

\*محافظ الموبايل الإلكترونية.

\*البطاقات الإئتمانية (Visa, MasterCard).

\*بالدخول إلى موقع [www.efawateer.com.jo](http://www.efawateer.com.jo)

خطوات الدفع أون لاين:-

- اختر فئة المفوتر: تعليم

- اختر اسم المفوتر: الجامعة الهاشمية

- اختر نوع الخدمة: طلبات الالتحاق

- أدخل رقم الاشتراك: رقم المستخدم

2-تفصلاً من خلال:-

- جميع البنوك العاملة في المملكة.

- مكاتب البريد الأردني.

- محلات الصرافة.

- أكشاك إي فواتيركم.

• لن يتم النظر في أي طلب لم يتم تسديد الرسوم المستحقة عليه.

معلومات القبول سابقا

معلومات ابناء العاملين

إستلام الرسوم المطلوبة

معلومات مؤهل الدبلوم لغايات التسجيل

معلومات الدراسات العليا

تحميل كشوف العلامات لطلبة الدراسات العليا

متابعة الطلب

تغيير التخصص

طلب التفوق الثقافي و الفني

طلب التفوق الرياضي

## 4. إجراءات ما بعد القبول

- بعد انتهاء فترة تقديم الطلبات تقوم الأقسام بدراسة الطلبات و فرزها و تحديد اسماء الطلبة المقبولين و الاحتياط و غير المقبولين ثم رفعها إلى كلية الدراسات العليا ل يتم إعلانها.
- يقوم الطلبة المقبولون بعد ذلك بمراجعة كلية الدراسات العليا و احضار الأوراق المطلوبة التالية (أصلية أو صور مصدقة) لتسليمها.

### الأوراق المطلوبة

1.	صورة مصدقة عن هوية الأحوال المدنية
2.	شهادة الولادة الأصلية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية أو صورة مصدقة عنها
3.	صورة مصدقة عن جواز السفر للطلبة غير الاردنيين
4.	صورة عن دفتر خدمة العلم للطلبة الأردنيين الذكور المطلوبين للخدمة , أو صورة عن شهادة إنهاء الخدمة أو شهادة الإعفاء من الخدمة أو شهادة دفع بدل اداء الخدمة .
5.	كشف علامات الثانوية العامة (الأصل)
6.	صورة مصدقة عن كشف العلامات و مصدقة التخرج في البكالوريوس للمتقدمين لبرامج الماجستير و الدبلوم العالي.
7.	صورة مصدقة عن كشف العلامات و مصدقة التخرج في البكالوريوس و الماجستير للمتقدمين لبرامج الدكتوراة.
	صورة مصدقة عن كشف علامات الدبلوم لمن حصل عليه
	السيرة الذاتية للمتقدمين لبرنامج الدكتوراه على أن تشمل الأبحاث التي أنجزها الطالب خلال دراسته وأسماء المشرفين.
8.	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي و البحث العلمي للشهادات غير الاردنية. يستثنى الطلبة غير الاردنيين من شرط معادلة شهاداتهم شريطة اعتراف دولهم ومؤسساتهم التعليمية بتلك الجامعات وشهاداتها.
9.	تحديد تقدير من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخريجي الجامعات الاجنبية أو الجامعات التي لا يوجد عليها تقدير
10.	ما يثبت تقديمه لامتحان الوطني للغة الإنجائزية أو ما يعادله.
11.	موافقة الجهة الموظفة مثل القوات المسلحة الأردنية و الأمن العام و الدفاع المدني . اما بالنسبة للطلبة غير الاردنيين فيبتعين عليهم ارفاق موافقات سفاراتهم و ملحقاتهم اذا كانت تشترط الموافقة المسبقة . كما يطلب من موظفي الجامعة الهاشمية إبراز موافقة رئاسة الجامعة على الدراسة.
	- الأوراق والوثائق الثبوتية التي تثبت الخبرات العملية والأبحاث المنشورة التي قام بها الطالب ومساهمته في خدمة المجتمع.
12.	صورة شخصية حديثة قياس (4*6) .

- بعد ذلك يتوجه الطلبة لدائرة القبول و التسجيل لاستكمال اجراءات تسجيل موادهم حيث يتم تسجيل المساقات الاستدراكية مثل مساقى البرنامج التأهيلي في اللغة الإنجليزية للطلبة الذين لم يحققوا العلامة المطلوبة في الامتحان المكافئ الذي تعقده الجامعة. وبعد تسجيل المساقات و دفع الرسوم يتم اصدار الهوية الجامعية من خلال عمادة شؤون الطلبة.
- يتم اعتماد نتيجة الامتحان المكافئ من مركز اللغات .

## 5. تسجيل ساعات الرسالة

- يحق للطلاب ان يسجل ساعات رسالة الماجستير بعد انهاء (12) ساعة معتمدة بنجاح ان يكون قد تم اعتماد مشروع الخطة بحيث يكون مجموع ساعات الرسالة و المواد لا يتجاوز 12 ساعة في الفصل.

## 6. الانسحاب و التمديد

- اذا اراد الطالب اسقاط مساق او أكثر يتم تعبئة النموذج رقم (9)
  - اذا اراد الطالب الانسحاب من برنامج الماجستير يتم تعبئة النموذج رقم (10)
  - اذا اراد الطالب تمديد مدة الدراسة لفصل او فصلين يتم تعبئة النموذج رقم (35)
- اي نموذج يتم تعبئته يجب ان يعتمد من قبل لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية  
ثم الدراسات العليا

## 7. التقدم لمشروع الخطة و تعيين مشرف

- يحق لطلاب الماجستير التقدم لمشروع الخطة بعد انهائه (12) ساعة في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الرابع من التحاق الطالب بالبرنامج.

- يتم تعبئة النموذج الخاص بتعيين المشرف و اقرار خطة الرسالة الموجود في بوابة الطالب الالكترونية و حسب الخطوات التالية

1. الدخول إلى بوابة الطالب الالكترونية
2. اختيار الدراسات العليا
3. اختيار طلب تعيين مشرف و اقرار خطة الرسالة الجامعية.



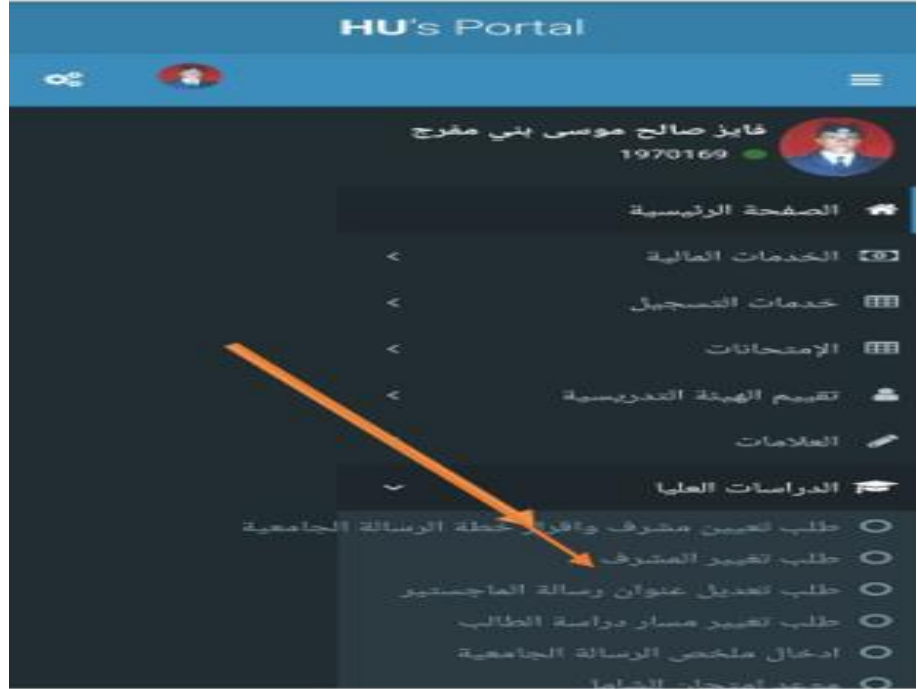
#### 4. تعبئة جميع المعلومات و تحميل الوثائق و النماذج المطلوبة.

5. في حال يتطلب IRP يتم تحميل على ملف الموافقة .
6. يتم تحميل نموذج اعتماد مشروع خطة(نموذج 22) بعد تعبأته .
7. بعد عملية اعتماد الطالب تظهر للطالب مراحل سير المعاملة اسفل الصفحة.
8. يتم اعتماد المعاملة من المشرف ثم رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم ثم رئيس لجنة الدراسات العليا في الكلية و بعدها من عميد كلية الدراسات العليا.

#### 8. تغيير مشرف / إضافة مشرف مشارك

- يتم من خلال بوابة الطالب الالكترونية حيث يتم اختيار دراسات عليا ثم طلب تغيير مشرف.
- يتم تغيير المشرف عن طريق اختيار اسم المشرف الجديد .

- تظهر المعاملة عند المشرف الجديد فيقوم باعتماده بنفس الإجراءات السابقة.
- يتم إضافة مشرف مشارك من خلال بوابة المشرف الرئيسي حيث يقوم باختيار إضافة مشرف مشارك
- يتم اعتماد المعاملة بنفس الاجراءات السابقة.



## 9. تغيير / تعديل عنوان الرسالة

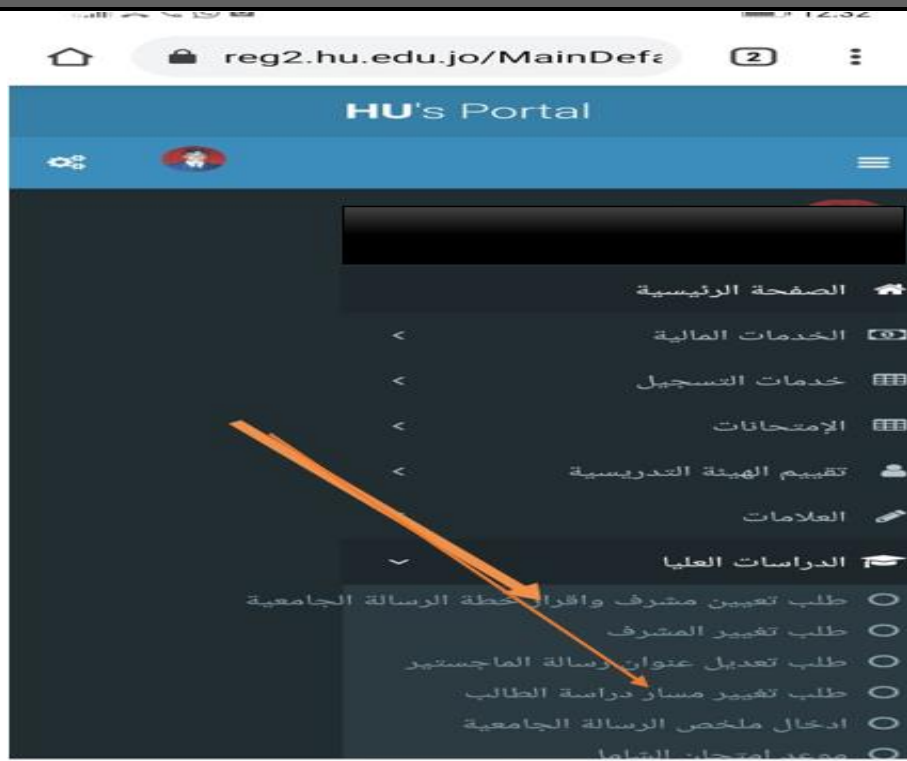
- يتم من خلال بوابة الطالب الالكترونية حيث يتم اختيار دراسات عليا ثم طلب تعديل عنوان رسالة ماجستير .
- يختار الطالب إما تغيير أو تعديل العنوان ,
- عند تغيير العنوان يجب أن يحمل الطالب مشكلة الدراسة و أهميتها و المنهجية المتبعة و المصادر و المراجع.
- يتم اعتماد هذه المعلومات من جديد و حسب المراحل المذكورة سابقاً.



## 10. طلب تغيير مسار دراسة طالب

- يتم أيضاً من خلال بوابة الطالب طلب تغيير مسار دراسة الطالب من الامتحان الشامل إلى الرسالة أو العكس .
- تظهر للطالب رسالة موضح فيها و ضعه الحالي في الدراسة و بعدها يختار حفظ لتغيير مسار الدراسة.
- يتم اعتماد التغيير بنفس الاجراءات السابقة.





## 11. فترة تحديد اللجنة و موعد مناقشة الرسالة الجامعية

- بالنسبة لطلبة الماجستير :المدة الزمنية الفاصلة بين قبول مشروع الخطة ومناقشة الرسالة لا تقل عن فصل دراسي واحد.
- يتم تحديد موعد المناقشة للطلاب من قبل المشرف قبل 21 يوم من تاريخ المناقشة و يكون ضمن الفترة المقررة للمناقشات حسب التقويم الجامعي.
- يتم تعيين اللجنة من خلال المشرف الرئيسي و ذلك عن طريق بوابته الالكترونية . حيث تتشكل لجنة من أربعة أعضاء من داخل الجامعة و عضو خارجي. و يتم اعتماد اللجنة حسب الاجراءات السابقة للاعتماد.

## 12. إجراءات المناقشة ومنح الدرجة

1. في يوم المناقشة يتم احضار نموذج 27 من قبل المشرف حيث تتم طباعته و تعبئته من خلال المعلومات السابقة للطالب و المحفوظة على بوابة المشرف. و يتم اعتماد النتيجة من قبل لجنة المناقشة.
2. يتم تحميل نموذج 27 بعد 24 ساعة من إجراء المناقشة
3. إذا كانت النتيجة (ناجح بعد اجراء التعديلات او تعديل الرسالة) فيجب على الطالب انجازها و تقديم الرسالة مع النموذج رقم 28 موقعاً من أعضاء لجنة المناقشة مع التاريخ.
4. يقوم المشرف الرئيسي بتحميل هذا النموذج من خلال بوابته ثم يتم اعتماده حسب اجراءات الاعتماد السابقة.
5. تقوم كلية الدراسات العليا بتدقيق الرسالة و إعطاء الملاحظات و يتم بعد ذلك اعتماد نموذج 28 مع منح الدرجة العلمية.
6. يقوم الطالب بعمل براءة الزمة و تسليم نسخ عدد 5 من الرسالة مع CD عدد 2 بعد صدور قرار مجلس العمداء بمنح الدرجة العلمية.

## 13. طلبة الدكتوراة

### 1. تقديم الطلب

- يتم تقديم الطلب لدراسة الدكتوراة بنفس خطوات تقديم الطلب السابقة (1 و 2 و 3).

### 2. تسجيل الساعات

- يتم من خلال بوابة الطالب الالكترونية بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل.

### 3. الانقطاع عن الدراسة أو التأجيل أو الانسحاب

- إذا اراد الطالب الانقطاع عن الدراسة يجب عليه تعبئة النموذج رقم (14) وتقديمه إلى رئيس القسم.
- إذا اراد الطالب تأجيل الدراسة يجب عليه تعبئة النموذج رقم (15) وتقديمه إلى رئيس القسم.
- إذا اراد الطالب الانسحاب من جميع مواد الفصل يجب عليه تعبئة النموذج رقم (12) وتقديمه إلى رئيس القسم.
- إذا اراد الطالب الانسحاب من مادة واحدة أو أكثر يجب عليه تعبئة النموذج رقم (13) وتقديمه إلى رئيس القسم.
- تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم وفي الكلية برفع توصيتها إلى كلية الدراسات العليا.
- يتم تقديم نموذج الانقطاع عن الدراسة بعد انتهاء فترة السحب والإضافة.
- يتم تقديم نموذج تأجيل الدراسة قبل أو خلال فترة السحب والإضافة.

#### 4. امتحان الكفاءة المعرفية

- يتم تقديم امتحان الكفاءة المعرفية بعد إنهاء الطالب دراسة المواد.
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج رقم (18) و تقديمه إلى رئيس القسم.

#### 5. إعتاد نتائج امتحان الكفاءة المعرفية

- يتم تقديم نموذج (20) إلى لجنتي الدراسات العليا في القسم و الكلية ثم إلى كلية الدراسات العليا لاعتاد نتائج الطلبة الذي تقدموا لامتحان الكفاءة المعرفية مع المرفقات.

#### 6. إقرار مشروع الخطة

- يقدم الطالب مشروع الأطروحة و يعين المشرف عليها بعد نجاحه في امتحان الكفاءة المعرفية .
- يتم تعبئة النماذج التالية: (26) : نموذج تعيين مشرف و إقرار خطة الأطروحة) و (27) : مشروع خطة الأطروحة) و (47) : إقرار التزام بقوانين الجامعة الهاشمية) و يتم تسليمها إلى القسم بحيث يتم اعتمادها حسب إجراءات الإعتاد السابقة.

#### 7. إجراءات التقدم للمناقشة

- يتم تعبئة النماذج التالية لغايات التقدم لمناقشة الاطروحة  
رقم (32) تقرير المشرف بجاهزية الاطروحة للمناقشة / قسم  
رقم (33) تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة الاطروحة.  
رقم (34) الموافقة على اجراء مناقشة.  
رقم (36) تحقيق شروط التفرغ العلمي لطلبة الدكتوراة.  
تم تجميع النماذج ووضعها في ملف واحد ليتم اعتمادها من قبل لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية من ثم عمادة كلية الدراسات العليا.

## 8. اعتماد قرار لجنة المناقشة و صرف المكافأة للجنة المناقشة

- يتم تعبئة النموذج رقم (39) من قبل المشرف واعتماد نتائج قرار لجنة الاطروحة.
- يتم تعبئة النموذج رقم (40) من قبل رئيس القسم وتوثيقه من قبل رئيس القسم.
- يتم تعبئة نموذج رقم (41) من قبل المشرف وذلك باقرار المشرف باعتماد التعديلات الطفيفة.
- يتم تعبئة نموذج رقم (43) من قبل المشرف وذلك بتوصية لمنح درجة الدكتوراة للطلاب.
- يتم تعبئة النماذج (39) (40)(41)(43) ثم اعتمادها من قبل لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية ثم اعتمادها من عمادة كلية الدراسات العليا.
- يتم تزويد كلية الدراسات العليا بنسخة ورقية + نسخة الكترونية (CD (word +Pdf) و ثم تدقيقها وبعد الانتهاء يتم رفعها الى القبول والتسجيل لاصدار قوائم الخريجين ثم بعثها الى مجلس العمداء لمنح الدرجات العلمية.